

Document gunningscriteria
'Hosting software openbare verlichting',
kenmerk 2021-SB-097

Gemeente Utrecht

Interne Bedrijven Inkoop

Postadres Postbus 10080, 3505 AB Utrecht

Bezoekadres Stadsplateau 1, 3521 AZ Utrecht

E-mail Inkoop@utrecht.nl

Document gunningscriteria

1.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen worden de volgende gunningscriteria met bijbehorende weegfactor gehanteerd.

Gunningscriterium	Weegfactor
Gunningscriterium 1	25%
Gunningscriterium 2	40%
Gunningscriterium 3	20%
Gunningscriterium 4	15%

1.1 Gunningscriteria met betrekking tot kwaliteit

Gunningscriterium 1 Prijs

Bij dit gunningscriterium voegt u een volledig ingevuld Document Prijsinvulformulier.

Hoe lager uw totale inschrijfprijs van subcriterium 1.1. plus subcriterium 1.2, hoe meer punten u ontvangt voor dit gunningscriterium.

Weegfactor: 25%

Subcriterium 1.1 Prijs Uitgevraagde dienstverlening

Hoe lager uw inschrijfprijs voor de uitgevraagde dienstverlening, hoe meer punten u ontvangt voor dit subcriterium.

Weegfactor: 20%

Subcriterium 1.2 Prijs Optionele componenten

Hoe lager uw inschrijfprijs voor de optionele componenten, hoe meer punten u ontvangt voor dit subcriterium.

Weegfactor: 5%

Gunningscriterium 2 Plan van Aanpak uitvoering

Schrijf een plan van aanpak uitvoering van maximaal 4 A-4 enkelzijdig (lettertype Arial, lettergrootte punt 9) en neem daarin *minimaal* de volgende aspecten mee:

- Levertijd aanvullende diensten (functionaliteiten/simkaarten)

- Beveiliging data
- Op welke wijze u ten opzichte van de gestelde eisen rondom pro-activiteit zaken ziet waarop uw organisatie zich onderscheidt ten opzichte van andere organisaties, bijvoorbeeld inzake beveiliging en incidentafhandeling.
- Welke ontwikkelingen u ziet gedurende de contractperiode die van invloed zijn op deze opdracht en hoe u voornemens bent met deze ontwikkelingen om te gaan.
- Uw visie op de wijze van samenwerking met de leveranciers software en hardware (zie achtergrondinformatie Inschrijvingsleidraad), de wijze van communicatie en de borging van de naleving van afspraken met deze partijen.

Hoe concreter, completer en meer SMART uw plan van aanpak, hoe meer onderscheidend in pro-activiteit uw organisatie zich opstelt ten opzichte van andere organisaties, hoe duidelijker uw omgang met ontwikkelingen en hoe meer vertrouwen het verwervingsteam heeft in een goede en tijdige implementatie en uitvoering, hoe meer punten u ontvangt voor dit gunningscriterium.

Weegfactor: 40%

Gunningscriterium 3 Dashboard management rapportage

Eenmaal per maand levert u een digitale rapportage over de dienstverlening van de voorgaande maand, zie programma van eisen. Ontwikkel een dashboard waarin *minimaal* de geëiste aspecten worden meegenomen (maximaal 1 A-4 dubbelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte punt 9)

Uw ontwerp wordt beoordeeld op overzichtelijkheid, gebruiksgemak en meerwaarde ten opzichte van de minimale eisen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de manier waarop u voor de Opdrachtgever relevante informatie prominent toont.

Hoe effectiever u bovenstaande punten weet te bewerkstelligen in de rapportage en hoe completer het dashboard, hoe meer punten u ontvangt voor dit gunningscriterium.

Weegfactor: 20%

Gunningscriterium 4 Duurzaamheid

Geef in maximaal 2 A-4 (lettertype Arial, lettergrootte punt 9) aan op welke manier u bijdraagt aan de speerpunten duurzaamheid gemeente Utrecht.

Hierbij kunt u zich onder andere richten op welke manier u voldoet (en beter presteert) aan de gestelde eis rondom PUE, gebruikte energiebronnen, etc.

Hoe meer uw aanpak aansluit bij de speerpunten duurzaamheid gemeente Utrecht, en hoe concreter, completer en meer SMART uw beschrijving, hoe meer punten u ontvangt voor dit gunningscriterium.

Weegfactor: 15%